

MANUAL DE USUARIO

PORTAL ESTÁNDAR PARA INSTITUCIONES
GUBERNAMENTALES

Por [Edgard Aviles](#)

Índice de contenido

Introducción.....	3
Cómo Navegar en el Portal.....	4
Ingresar al portal.....	7
Tipos de Contenidos.....	8
Ingresando contenido en el portal.....	9
Ingresar Noticias.....	10
Próximos Eventos.....	12
Ultimos Documentos.....	14
Perfiles de usuarios.....	15

Introducción

Este manual está dirigido a las personas que se encargarán de actualizar el portal, y debería ser lo suficientemente explicativo, sin entrar en temas técnicos, por lo que no es necesario (aun que recomendable) tener un conocimiento técnico para poder implementar lo presentado en todo el manual.

El objetivo del Portal Web es el de promover la participación activa de funcionarios públicos y organizaciones sociales, y convertir el portal en una herramienta para la rendición de cuentas a la ciudadanía y que esta tenga a su disposición información actualizada, de forma rápida y fácil.

Se ofrece algunas instrucciones básicas para la carga de información y recomendaciones para aprovechar las opciones que el portal ofrece para la presentación de diversa índole de información.

Cómo Navegar en el Portal

El Portal está pensado para que el visitante navegue y encuentre la información fácilmente. El portal está compuesto por las siguientes secciones.

The screenshot shows the homepage of the Nicaraguan government portal. The header includes a navigation menu with links: Mapa del Sitio, Contacto, Actualidad, Agenda, Glosario, Preguntas Frecuentes, and Ayuda del Sitio. Below the menu is a banner with the text "NOMBRE DE LA INSTITUCION DEL GOBIERNO" and a search bar. A large red number "1" is placed over the banner area. The main content area is divided into several sections. On the left is a sidebar with a menu of links: La Institucion, Servicios, Direcciones Generales, Programas y Proyectos, Oficina de Acceso a la Informacion, Documentos, Arte y Cultura, and Noticias. A large red number "2" is placed over this sidebar. The main content area features a section titled "Ultimas Noticias" with a news item "Noticia 2" dated 15/09/2010 17:03. A large red number "3" is placed over this news item. To the right of the news item is a section titled "Galería de Fotos" with a large red number "4" placed over it. Below the news item are two buttons: "ultimos Documentos" and "Proximos Eventos". At the bottom of the page is a footer with the logo "PODER CIUDADANO Nicaragua Gana con Uds!" and a large red number "6" placed over it. The footer also includes links: Hecho con Plone, XHTML válido, CSS válida, Sección 508, and WCAG.

Mapa del Sitio | Contacto | Actualidad | Agenda | Glosario | Preguntas Frecuentes | Ayuda del Sitio

NOMBRE DE LA INSTITUCION DEL GOBIERNO

Buscar en el Sitio buscar

usted está aquí: [inicio](#)

La Institucion

Servicios

Direcciones Generales

Programas y Proyectos

Oficina de Acceso a la Informacion

Documentos

Arte y Cultura

Noticias

Presidencia

Asamblea Nacional

Corte Suprema de Justicia

Banco Central de Nicaragua

CSE Consejo Supremo Electoral

Cancilleria

Ultimas Noticias

Noticia 2

15/09/2010 17:03

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.

[Leer mas...](#)

Galería de Fotos

ultimos Documentos

Proximos Eventos

Estudiantes y Docentes	Ciudadano	Instituciones	Proveedores del Estado	Profesionales
Noticia 2	Noticia 2	Noticia 2	Noticia 2	Noticia 2
Noticia 1	Noticia 1	Noticia 1	Noticia 1	Noticia 1
ONG	Empresa Privada			
Noticia 2	Noticia 2			
Noticia 1	Noticia 1			

PODER CIUDADANO
Nicaragua
Gana con Uds!

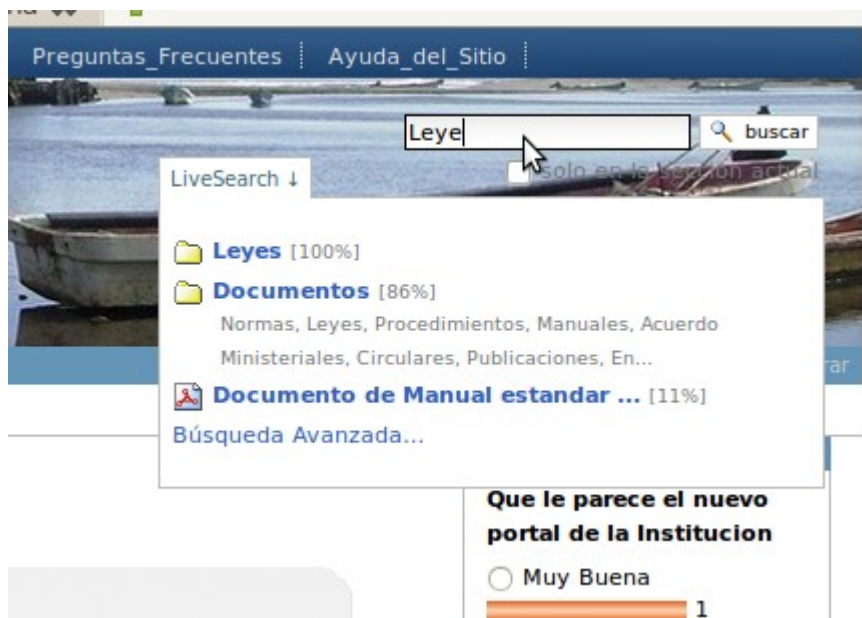
Hecho con Plone | XHTML válido | CSS válida | Sección 508 | WCAG

1. **Header:** Contiene Actualidad, Agenda, Glosario, Preguntas Frecuentes, Ayuda del sitio, Mapa del sitio y Contacto, Contiene además un buscador.

El mapa de sitio se trata de todo contenido del portal, es una estructura que se presenta para ayudar al visitante a encontrar una información de forma fácil y organizada.



Otro elemento que se encuentra en la cabeza del portal es el buscador, este elemento también ayuda a crear una navegación más eficiente ya que el visitante puede buscar un el nombre o parte de un contenido y el buscador presentará todos los contenidos que coincidan la palabra buscada.



Lo peculiar de este buscador es que nos muestra un resultado en tiempo real y no tenemos que esperar a darle clic al botón buscar para obtener un resultado rápido, si prestamos atención la palabra buscada está incompleta **Leye** y el resultado me muestra el porcentaje de coincidencia con la palabra buscada, además si queremos una mejor inspección de los resultados podemos darle clic en el botón buscar después de haber ingresado completamente la palabra y nos mostrará un resultado con mayor detalle, cabe señalar que busca las palabras dentro de los pdf, por ello se nos da como resultado el documento pdf que su título no contiene la palabra leyes


Buscar


¿No ha encontrado lo que buscaba? Pruebe con la [búsqueda avanzada](#) para refinar su búsqueda.

Resultados de la búsqueda — 3 elementos que coinciden con sus términos de búsqueda

[Suscribirse a una fuente RSS permanentemente actualizada de los términos de esta búsqueda](#)

 [Leyes](#)

 [Documentos](#)
Normas, **Leyes**, Procedimientos, Manuales, Acuerdo Ministeriales, Circulares, Publicaciones, Encuestas, Otros

 [Documento de Manual estandar para portales Gubernamentales](#)

por último el elemento que esta debajo del imagen de la del portal.

usted está aquí: [inicio](#)

[contenidos](#) [visualizar](#) [editar](#) [realizar](#) [compartir](#)

Se le llama migajas, por que va dejanto el rastro donde estamos ubicados actualmente, este elemento es útil para ver exactamente donde estamos en el portal y regresarnos a secciones anteriores ya que todo el resto son enlaces que nos llevan a su ubicación.

usted está aquí: [inicio](#) → [actualidad](#) → [eventos](#)

En este caso estamos en eventos que se encuentra en inicio > actualidad > eventos y nos podemos regresar a actualidad sólo dando clic sobre el enlace.

2. **Columna Deracha:** Contiene la estructura de carpeta de la institución y también enlaces con imágenes. En esta sección el visitante tiene que navegar con mucho conocimiento, ya que es una estructura bastante institucionalizada, es decir que la estructura se asimila a la de la institución, por lo que aun visitante nuevo le será más dilatado encontrar la información que desee, puede apoyarse en el buscador y en el mapa de sitio.
3. **Columna central:** Contiene las secciones últimas, últimos documentos y próximos eventos, se presentan las 3 últimas noticias ordenados por fecha de modificación, los últimos 4 documentos por fecha de modicación y los próximos 4 eventos por fecha inicial.
4. **Columna derecha:** contiene las galeria de imágenes y los videos del portal.
5. **Footer:** contiene los perfiles de usuario, los perfiles de usuarios están categorizados según el tipo de visitante en el portal, el propósito de esta sección es darle un acceso más directo al visitante según su perfil, así un universitario no necesitará buscar en todo el portal, ni conocer la estructura completa para encontrar información que sea su interés. Por defecto se agregan documentos de relleno, veremos cómo modificar éstos.
6. **Colophon:** muestra el logitipo del gobierno y algunos credits del portal.

Ingresar al portal

Para poder agregar contenido al portal usted tiene que ingresar con su cuenta de usuario y contraseña que seguramente el administrador del Portal se la proporcionado.

The screenshot shows a web portal for a government institution. At the top, there is a navigation bar with links: Site Map, Contact, Actualidad, Agenda, Glosario, Preguntas_Frecuentes, and Ayuda_del_Sitio. Below this is a banner with the text "NOMBRE DE LA INSTITUCION DEL GOBIERNO" and a search bar. A "log in" button is circled in red. On the left, a sidebar lists various sections: La Institucion, Servicios, Direcciones Generales, Programas y Proyectos, Oficina de Acceso a la Informacion, Documentos, Arte y Cultura, and Noticias. The main content area features "Ultimas Noticias" with a news item titled "Noticia 2" dated Sep 16, 2010. To the right, there are links to "Galería de Fotos" and "VideoTeca". At the bottom, there is a login form with fields for "Contraseña" and a button labeled "entrar".

Site Map | Contact | Actualidad | Agenda | Glosario | Preguntas_Frecuentes | Ayuda_del_Sitio

NOMBRE DE LA INSTITUCION DEL GOBIERNO

Search Site search

only for registered users

log in

you are here: [home](#)

La Institucion

Servicios

Direcciones Generales

Programas y Proyectos

Oficina de Acceso a la Informacion

Documentos

Arte y Cultura

Noticias

Ultimas Noticias

Noticia 2

Sep 16, 2010 03:13 PM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.

[Leer mas...](#)

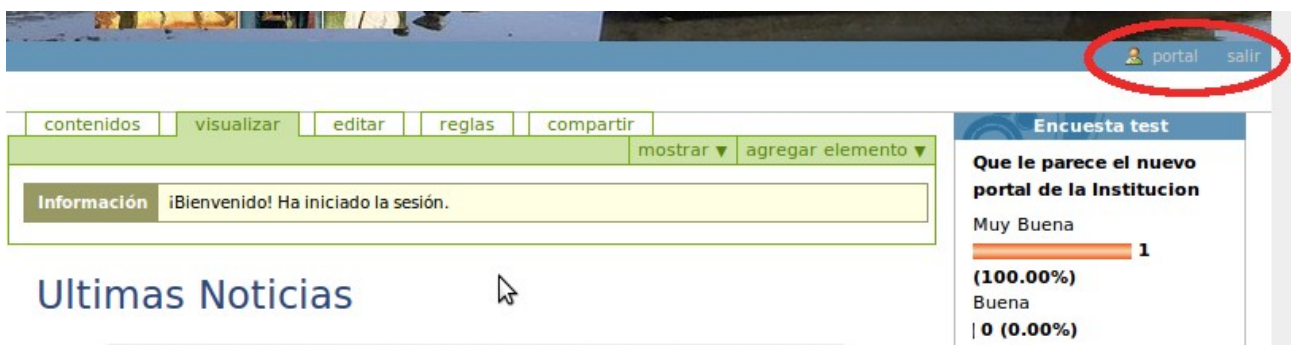
Galería de Fotos

VideoTeca

Contraseña

entrar

Una vez que ingreso al portal con su cuenta de usuario, pareciera la siguiente notificación y podra su nombre de usuario.

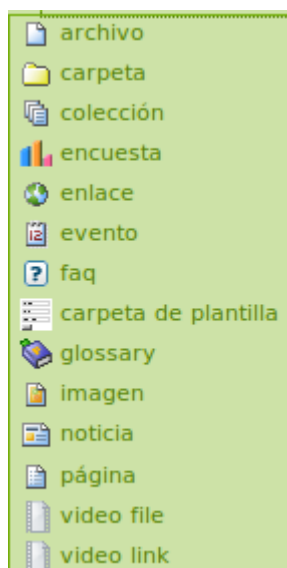


Ahora estamos listo para ingresar contenido en el acontinuación veremos los tipos de contenidos que estan disponibles para el portal.

Tipos de Contenidos

La Plataforma con la cual están desarrollado el Portal funciona de tal forma que es posible agregar contenido muy fácilmente a través de diferentes “Elementos de información”.

Hay diferentes tipos de contenidos que podemos agregar en nuestro Portal Web, los disponibles en el Portal son los siguientes:



ARCHIVO permite cargar un archivo de diferentes extensiones, ej. Ppt, pdf, doc, etc.

CARPETA permite organizar la información del Portal Web; puede contener eventos, archivos, páginas, imágenes, enlaces, noticias, etc. El título/nombre de cada carpeta debe de ser descriptivo de acuerdo al tipo de contenido que se almacenara en esta.

COLECCIÓN es muy funcional ya que permite personalizar búsqueda y almacenar las mismas de forma organizada.

ENCUESTA este elemento permite a la alcaldía conocer en cifras el punto de vista de la ciudadanía sobre un asunto, actividad o tema en particular. A partir de una pregunta sencilla con las respuestas previamente definidas.

ENLACE te permite crear vínculos a otras páginas dentro y fuera del Portal.

EVENTO es un ítem que permite que se publique la fecha de un evento en una forma muy llamativa y se le pueden agregar otros datos como por ejemplo fecha de caducidad, etc.

FAQ este elemento muestra las Preguntas Frecuentes.

CARPETA DE PLANTILLA este elemento se usa para crear formularios, contiene un gran numero de campos para formularios, muy práctico y ampliamente usado.

GLOSSARY fácilmente se crea un diccionario de palabras con este tipo de contenido, muy sencillo de utilizar y eficiente.

IMAGEN básicamente permite que se suban imágenes y sean publicadas muy fácilmente.

NOTICIA te permite publicar noticias con un formato adecuado.

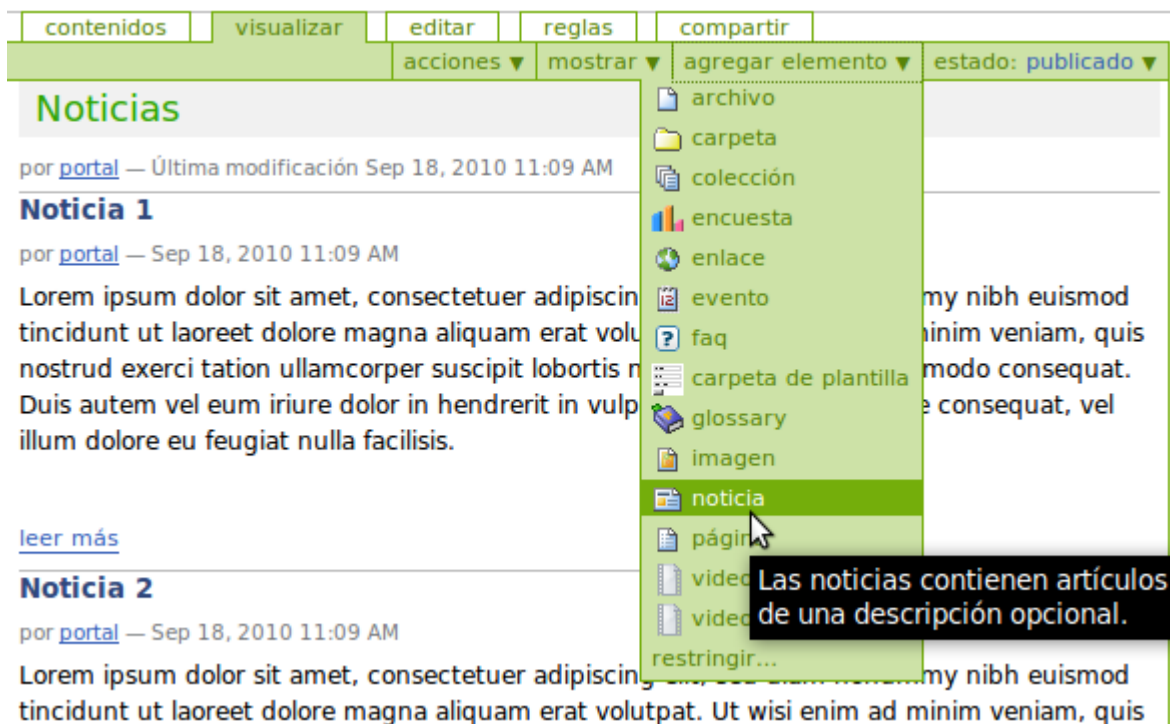
PAGINA Elemento que permite agregar información sobre un asunto en particular. Se tiene la posibilidad de agregar un título, descripción, cuerpo de la información y adicionalmente permite adjuntar un archivo.

VIDEO FILE utilizado para subir videos al portal, utiliza el reproductor flowplayer y lo integra en el portal

VIDEO LINK si usted desea ocupar videos de las redes sociales como youtube y optimizar los recursos de su portal puede este contenido le permite usar videos remotos y reproducirlos en el portal.

Ingresando contenido en el portal

El portal inicialmente no tiene contenido, en algunas secciones hay contenido de ejemplo



4. Llene los campos indicados y guarde.

Título

Descripción
Una breve descripción del contenido.

Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido.

Cuerpo del texto

B I [Listas] [Enlaces] [Herramientas] HTML

Párrafo Normal

Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido.

Título: El

título de la noticia, puede contener espacios, eñes, tildes.

Descripcion: es una introducción, la descripción es sumamente importante ya que es el texto que se muestra en cada noticia de la página principal.

Cuerpo del texto: esta es la noticia completa y se accede a ella dándole en el enlace leer mas de la noticia en la pagina principal.

Imagen: Una imagen descriptiva de la noticia.

Ultimas Noticias



Noticia de Ejemplo

Sep 19, 2010 11:34 PM
por [portal](#) —

Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una

breve descripción del contenido.

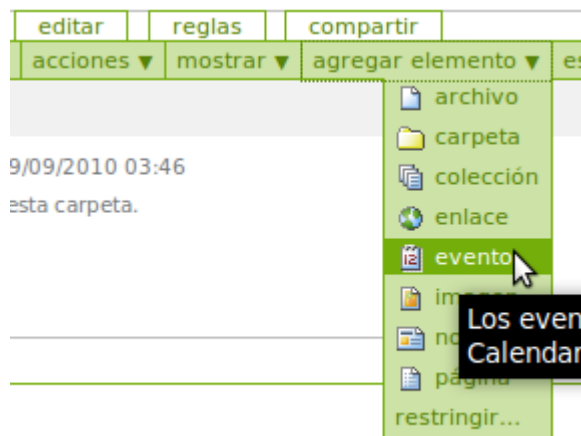
[Leer mas...](#)



Próximos Eventos

Este contenido también es dinámico en la página principal, usted agrega un evento en cualquier parte del portal y automáticamente se le presentara en la pagina de inicio.

Agregue el tipo de contenido evento.



Tenga en cuenta que todo contenido que usted agregue estará ubicado donde actualmente esté en el sitio, por ejemplo yo estoy en la carpeta actualidad e ingreso en evento, este estará almacenado en la carpeta actualidad.

Llene los campos

Título ■

Evento 1

Descripción


Una breve descripción del contenido.

Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido.
Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido.


Lugar del Evento

DGTEC

Inicio del Evento ■

2010 ▼ / septiembre ▼ / 20 ▼  09 ▼ : 00 ▼

Fin del Evento ■

2010 ▼ / septiembre ▼ / 20 ▼  12 ▼ : 00 ▼

Cuerpo del texto del evento

B *I* [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Table Icon] **HTML** 

Párrafo Normal ▼

Cuerpo del texto del eventoCuerpo del texto del evento Cuerpo del texto del
eventoCuerpo del texto del eventoCuerpo del texto del eventoCuerpo del texto del
eventoCuerpo del texto del eventoCuerpo del texto del eventoCuerpo del texto del

Noticia 2

19/09/2010 03:47

por [portal](#) —

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.

[Leer mas...](#)



últimos Documentos

Proximos Eventos

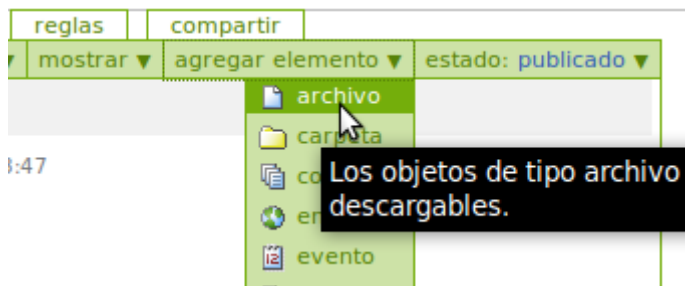
Evento 1

por portal — 19/09/2010 23:44

DGTEC,
20/09/2010

Ultimos Documentos

Agregue el tipo de contenido “**archivo**” en cualquier parte del portal. Esta sección toma los 4 últimos documentos.



Llene los campos

Título

Estandares para Portales Institucionales

Descripción

Una breve descripción del contenido.

Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido. Una breve descripción del contenido.

Archivo ■

/media/BYRON/INFORME FINAL/MNE_Manu

Examinar...

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.


[Leer mas...](#)

ultimos Documentos

 Estandares para Portales
Institucionales
por portal — 19/09/2010 23:52

2010-09-19 23:52:55

Proximos Eventos

 26 Evento 1
por portal — 19/09/2010 23:45

DGTEC,
20/09/2010

Perfiles de usuarios

Esta sección es un poco diferente a las anteriores, no se alimentan con un tipo de contenido específico. Acá se usa categorías, existe para todo los tipos de contenidos, archivo, noticias, eventos, etc una opción de categorización; esta permite asignar el contenido creado a una categoría, esto es útil por que depues podemos mostrar todos los contenidos que pertenecen a una categoría.

En nuestro caso tenemos 7 categorías: Estudiantes y Docentes, Ciudadano, Instituciones, Proveedores del Estado, Profesionales, ONG, Empresas Privadas.

Vamos a tomar la carpeta Normas (fue donde creamos el archivo) ubicada en inicio > documentos y le asignaremos la categoría Institución.

Primeramente nos dirigimos a la carpeta en inicio > documentos > normas, damos clic en editar

entos → normas

contenidos visualizar **editar** reglas compartir

acciones ▼ mostrar ▼ agregar elemento ▼ estado: publicado ▼

Normas

por [portal](#) — Última modificación 19/09/2010 03:47

título	autor	tipo	modificado
 Estandares para Portales Institucionales	portal	Archivo	19/09/2010 23:52

+ **Histórico**

Enviar Imprimir

En la pestaña categorización escogemos instituciones, guardamos

Jna carpeta que puede contener otros elementos.

Predeterminado **Categorización** Fechas Propietario Configuración

Categorías

También conocidas como palabras clave o etiquetas, éstas le ayudan a categorizar su contenido.

Categorías actuales

- ciudadano
- empresa privada
- estudiante
- instituciones**
- ong
- profesionales
- proveedores

Categorías nuevas

Podemos ver que ahora la carpeta **normas** se muestra en el perfil de usuario Instituciones



Cancillería

[Administrar portlets](#)

2010-09-19 23:52:55

DGTEC,
20/09/2010

Estudiantes y Docentes	Ciudadano	Instituciones	Proveedores del Estado	Profesionales
Noticia 2	Noticia 2	Noticia 2	Noticia 2	Noticia 2
Noticia 1	Noticia 1	Noticia 1	Noticia 1	Noticia 1
		Normas		
ONG	Empresa Privada			
Noticia 2	Noticia 2			
Noticia 1	Noticia 1			